财会档案查阅单

|  |  |
| --- | --- |
| **查阅档案事由** | |
| **档案馆：**  查档单位（签章）：  查档人：  电话： | |
| 财务处  签 章：  年 月 日 | 归档单位  签 章：  年 月 日 |
| 主管领导签章：  年 月 日 | |

校外单位查档，请主管财务的校领导签章批准后，方可查阅。