**科研档案借（查）阅审批表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **借（查）原因：** | | |
| **借（查）内容：**  **借（查）阅单位：**  **借（查）日期： 年 月 日** | | |
| **借（查）阅人：**  **电话：** | **第一负责人：**  **电话：** | **科技处负责人：** |

**备注：**

**1、课题第一负责人持有效证件直接借查阅**

**2、他人查阅需持第一负责人和本人有效证件，并持第一负责人签字同意的委托书**

**3、国家奖须本人（或科技处处长签字）借阅**

**4、特殊情况，须经科技处负责人、课题组第一负责人和档案馆负责人批准后方可借阅**

**5、专利证书提取等需持科技处/新质中心负责人签字并盖章的情况说明方可办理**